

Светлана
Александровна
на
Барышникова

Подписан: Светлана Александровна
Барышникова
DN: C=RU, OU=директор, O=МКОУ
Саломатинская СШ имени
И.Ф.Базарова, CN=Светлана
Александровна Барышникова,
E=kmpn_sh.salomatino@volganet.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-02 13:51:01
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ Саломатинская СШ
имени И.Ф.Базарова
от 01.09.2026 № 207

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова в 2026-2027 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2026 году			
1	Проведение анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова в 2026 году	Июнь – текущий, сентябрь - итоговый	Педагог-организатор по УВР
2	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-2026 по всем предметам в разрезе школы	август	Педагог-организатор по УВР
3	Совещание с педагогами ОУ по итогам проведения ГИА в 2026 году.	сентябрь	Педагог-организатор по УВР
4	Представление отчетов о результатах ГИА в Комитет образования Камышинского муниципального района	по запросу	Педагог-организатор по УВР
5	Проведение мероприятий (заседания педагогического совета, совещания при завуче, методических объединений педагогов) об итогах ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году и подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году	сентябрь	Директор школы Руководители ШМО
6	Оформление информационных стендов, сайта по вопросам ГИА	Сентябрь-май	Педагог-организатор по УВР отв. за сайт
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2026-2027, 2027-2028 уч.годы.	ноябрь, март	Педагог-организатор по УВР, Методист
2	Организация и проведение аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
3	Участие в работе по реализации муниципальной Программы управления качеством	по плану	Директор школы

	образования на 2021-2025 годы, утвержденной приказом комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 19.02.2022г №19 (в редакции приказа от 28.12.2023 № 231)		Педагог-организатор по УВР
4	Участие в проведении «круглых столов», семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний МО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся по всем учебным предметам.	по графику КО	руководители ШМО
5	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, в том числе курсах по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2026-2027 учебном году в 9, 11 классах, дистанционное обучение, самообразование	в течение года	Педагог-организатор по УВР
6	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2026 года.	сентябрь- декабрь	Педагог-организатор по УВР, руководители ШМО
7	Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе	в течение учебного года	директор школы
8	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников, родителей, учащихся .	в течение года	Педагог-организатор по УВР
9	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года	Педагог-организатор по УВР, руководители ШМО
10	Участие в видеоконсультациях для педагогов по предметам	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР, руководители ШМО
11	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам.	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
12	Изучение методических рекомендаций по проведению ИС в 9 классе	Октябрь- ноябрь	Руководители ШМО
13	Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования	по графику КО	Педагог-организатор по УВР
14	Участие в вебинарах (совещаниях) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ОВЗ(при наличии)	Ноябрь, апрель	Педагог-организатор по УВР
15	Участие в тьюторском сопровождении выпускников 9,11 классов педагогами района	Ноябрь,	Педагог-организатор по УВР

	(групповые онлайн-консультации)	апрель	
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
2	Издание приказов школы: - об утверждении «Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова в 2026-2027 учебном году». - об организации подготовки к проведению ГИА в 2027 году, - о формировании состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова. - об организации формирования и поставки информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова. - о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) 11 кл., - о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку 9 кл. - об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА. - о проведении репетиционных экзаменов. - об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. - о допуске к ГИА. - о выборе предметов на ГИА. - о порядке окончания 2026- 2027 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова. - о выпуске 9, 11 классов - о внесении изменений в отдельные приказы.	сентябрь 2026- июнь 2027	Директор школы
3	Знакомство с федеральными и региональными научно-правовыми документами, методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР

	и ГИА-11 в 2027 году		
4	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте школы.	в течение учебного года	отв. за ведение сайта
4. Финансовое обеспечение ГИА			
1	Согласование бюджета школы с Администрацией Камышинского муниципального района на 2027 год в части: - организации доставки организаторов и участников ГИА-9 и ГИА-11 к месту проведения экзаменов. - оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА;	2026-2027г.	Директор школы
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие в семинарах-совещаниях для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	по графику КО	Педагог-организатор по УВР, рук-ли ШМО
2	Участие в обучении членов предметных комиссий ГИА-9	март-апрель	руководители ШМО
3	Участие в обучении работников общеобразовательных учреждений района, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь	Педагог-организатор по УВР
4	Участие в обучении персонала ППЭ, иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	февраль - май	Педагог-организатор по УВР, рук-ли ШМО
5	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	март-май	Педагог-организатор по УВР, рук-ли ШМО
6	Проведение школьных репетиционных ОГЭ и ЕГЭ	по плану ВШК школы	Педагог-организатор по УВР, рук-ли ШМО
6. Организационное сопровождение ГИА			
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году. -выпускников ОО 2026-2027 учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; -участников итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2026	Педагог-организатор по УВР

	-участников итогового собеседования		
2	Своевременное формирования и ведения школьной базы участников ГИС РИС ГИА	ноябрь 2026-июнь 2027	Педагог-организатор по УВР
3	Корректировка внесенных в ГИС РИС ГИА сведений	ноябрь 2026-февраль 2027	Педагог-организатор по УВР
4	Обеспечение мер по защите информации, содержащейся в школьной базе участников ГИС РИС ГИА	постоянно	Педагог-организатор по УВР
5	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ МКОУСаломатинская СШ имени И.Ф.Базарова	октябрь 2026	Педагог-организатор по УВР
6	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь-ноябрь	Педагог-организатор по УВР
7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Педагог-организатор по УВР
8	Регистрация участников ГИА в 2027 году	до 01 февраля 2027г.; до 01 марта 2027г.	Педагог-организатор по УВР
9	Обеспечение информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь 2026-май 2027	Педагог-организатор по УВР Кл.руководители 9 и 11 кл
10	Проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
11	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников.	весь период	Педагог-организатор по УВР Кл.руководители 9 и 11 кл
12	Организация выполнения обучающимися 9,11 классов тренировочных работ в формате КИМ 2027 года (репетиционных ОГЭ, ЕГЭ)	по графику КО, школы	Педагог-организатор по УВР
13	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2027 году.	февраль, апрель 2027	Директор школы
14	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ОВЗ (при наличии)	январь-апрель 2027	Педагог-организатор по УВР
15	Рассмотрение выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2027году (при наличии)	январь-май 2027	Педагог-организатор по УВР,

16	Взаимодействия с органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в 2027 году: - здравоохранения; - транспорта - ОАО «Ростелеком»; - иными организациями	В течение года май 2027	Директор школы
17	Проведение итогового собеседования в 9 классах	февраль, март, апрель 2027	Педагог-организатор по УВР
18	Проведение ГИА в установленные сроки	май-июнь, сентябрь 2027	Директор школы
19	Обеспечение проверки сочинений (изложений), итогового собеседования в 9 классах, экзаменационных работ участников ГИА	декабрь 2026, февраль, март, май, июнь 2027	Директор школы
20	Участие в видеосовещаниях и web- семинарах по вопросам ГИА	по графику КО	Педагог-организатор по УВР
21	Обеспечение подготовки и переподготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА: организаторов ГИА в ППЭ; членов предметных комиссий	январь-июнь 2027	Педагог-организатор по УВР
22	Принятие участие в ГИА в установленные сроки	Май-июль 2027	
23	Организация обеспечения классных руководителей 9, 11 классов информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА	В течение года	Педагог-организатор по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Подготовка плана освещения вопросов проведения ГИА в СМИ .Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: - информационные письма, - информационные плакаты, - родительские собрания, - СМИ, -инструктажи, классные часы.	сентябрь – в течение года	Педагог-организатор по УВР
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы	весь период	отв. за ведение сайта

3	Организация сопровождения разделов по вопросам организации и проведения ГИА-9 на официальном сайте школы , в том числе размещения информации: о датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку;	не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования по русскому языку	Педагог-организатор по УВР ответственный за сайт
4	о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА	Педагог-организатор по УВР ответственный за сайт
5	о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА	Педагог-организатор по УВР ответственный за сайт
6	сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА.	не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования по русскому языку, начала проведения ГИА	Педагог-организатор по УВР ответственный за сайт
7	Организация сопровождения разделов по вопросам организации и проведения ГИА-9 на официальном сайте школы , в том числе размещения информации: о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);	не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)	Педагог-организатор по УВР ответственный за сайт
8	о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в	не позднее чем за месяц до	Педагог-организатор по УВР

	экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ;	завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	ответственный за сайт
9	о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Педагог-организатор по УВР ответственный за сайт
10	сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов;	не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов	Педагог-организатор по УВР, ответственный за сайт
11	Организация работы телефонов «горячей линии»	сентябрь 2026-сентябрь 2027	Педагог-организатор по УВР
12	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет (при наличии)	по запросу	Педагог-организатор по УВР
13	Участие в проведении единого информационного дня по вопросам проведения ЕГЭ на территории Волгоградской области	По приказу КО	Педагог-организатор по УВР
14	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	весь период	Педагог-организатор по УВР
15	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2027 году.	ноябрь, далее по отдельным графикам	директор школы кл. руководители 9, 11 классов
16	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2027 году.	ноябрь, далее по отдельным графикам	кл. руководители 9, 11 классов
	Ознакомление участников ГИА :	в период	директор школы

17	-с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями апелляционных комиссий	проведения ГИА	
18	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками предыдущих лет, получившими на ЕГЭ высокие результаты.	в течение года	директор школы
19	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Май 2027	директор школы
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Анализ и утверждение плана подготовки школы к проведению ГИА 2026-2027	сентябрь 2026	Директор школы
2	Осуществление контроля за информационно-разъяснительной работой классных руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА, учителей-предметников по подготовке к проведению ГИА в 2027-2028 учебном году: -анализ индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	январь-июнь 2027г	Педагог-организатор по УВР
3	мониторинг сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по вопросам ГИА	В течении года	Педагог-организатор по УВР
4	Контроль оформления документации по окончании ГИА	июнь, сентябрь 2027	Директор школы