



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации питания обучающихся в МКОУ Саломатинская СШ**  
**имени И.Ф.Базарова Камышинского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008;

СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010. № 189;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16

"Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее Постановление №16);

"Методические рекомендации по организации работы образовательных организаций"; от 12 мая 2020 г. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02-8900-2020-24 № 02/9060-2020-24;

Рекомендаций по организации питания обучающихся образовательных организаций. МР 2.4. 0179-20 Утвержденных Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020г. ;

Методическими рекомендациями. МР 2.4. 0180-20 Утвержденных Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020г. " Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях";

**Приказом от 31.03.2020г. № 637 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области, управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и министерства социальной защиты населения Волгоградской области в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции;**

Законом Волгоградской области "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся" (принят Волгоградской областной Думой 29.06.2020г.)

Письмом от 23.07.2020г. № 16-03-06/3124 "Об организации горячего питания в муниципальных образовательных организациях", Комитета образования и науки, молодежной политики Волгоградской области;

Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (в ред. от 13.10.2016 №109).

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова (далее **Школа**); определяет порядок взаимодействия администрации школы, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания детей.

## **2. Задачи и цели**

2.1. Обеспечение учащихся горячим питанием (горячие завтраки и (или) обеды), соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

2.2. Обеспечение качественного и безопасного питания учащихся.

2.3. Предупреждение и профилактика заболеваний школьников, в т.ч. инфекционных.

2.4. Пропаганда принципов правильного, здорового и полноценного питания.

## **3. Организация питания учащихся**

3.1. Питание в Школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Организация питания может осуществляться на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.3. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на директора учреждения.

3.4 В Школе выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- Обеспеченность столовыми приборами, посудой;
- Наличие вытяжки и ее работоспособность.

3.5. Администрация ШКОЛЫ осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

3.6. Администрация ШКОЛЫ организует дежурство учителей в обеденном зале.

3.7. Предприятие общественного питания осуществляет приготовление и (или) частичное приготовление, подвоз и продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам.

3.8. Учащиеся ШКОЛЫ питаются по классам согласно графику питания, составленного на текущий учебный год.

3.9. Классные руководители 1-11 классов:

3.9.1. Контролируют посещение учащимися школьной столовой (буфет-раздаточной) и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе.

3.9.2. Сопровождают учащихся в школьную столовую (буфет-раздаточную), несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.

3.9.3. Ежедневно, в письменном виде, представляют данные об учащихся, получающих бесплатное и платное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного снятия данных учащихся с питания.

3.9.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное и платное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

3.9.5. Ежедневно проводят сверку получающих бесплатное и платное питание обучающихся своих классов с ответственным за контроль организации питания.

3.10. Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных и платных горячих завтраков ( и (или) обедов) возлагается на ответственного за контроль организации льготного питания и питания за счет родительских средств, приказом директора ШКОЛЫ.

3.11. Проверка технология приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале.

3.12. Ответственный за контроль организации питания ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание:

4.1. Для обеспечения обучающегося льготной категории бесплатным питанием родителям (законным представителям): из малообеспеченных семей, многодетных семей и учащихся, состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов необходимо предоставить пакет документов:

- заявление от родителей (законных представителей) учащихся ;
- справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая получение семьей государственных ежемесячных на детей (среднедушевой доход семьи обучающегося ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области);

- медицинскую справку от фтизиатра;

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

- справка МСЭ.

4.2. Для предоставления бесплатного питания учащимся 1-4 классов необходимо:

- заявление от родителей (законных представителей) учащихся.

Решение о предоставлении учащемуся бесплатного питания утверждается приказом директора.

Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1., 4.2.

На основании представленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного питания.

Непредвиденные обстоятельства.

4.6.1. Бесплатное питание учащихся льготной или бесплатной категории в

случае возникновения непредвиденных обстоятельств во время учебно- воспитательного процесса:

- отключение воды;
- электроэнергии;
- отопления;
- изменение температурного режима;
- карантин по заболеванию и др.

4.6.2. В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней:

- болезнь (справка);
- участие в спортивных соревнованиях (приказ по ОУ);
- участие в проведении мероприятий (приказ по ОУ).

4.6.3. На длительный период отсутствия в связи с:

- выездом за пределы города для участия в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, концертах и Т.Д.;
- санаторно-курортным лечением;
- приказом по ОУ учащийся снимается с питания, а по возвращению восстанавливается.

## **5. Права родителей (законных представителей) учащихся**

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

Вносить в установленном порядке в администрацию ШКОЛЫ предложения по улучшению организации питания учащихся лично в родительские комитеты и в управляющий совет школы.

Знакомиться с примерным десятидневным меню и с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой (буфете-раздаточной).

Принимать участие в деятельности Управляющего совета ШКОЛЫ по вопросам родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в соответствии с положением "Родительский контроль" за организацией горячего питания детей в ШКОЛЕ

## **6. Обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

6.1. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

При подаче заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации ШКОЛЫ все необходимые документы, предусмотренные п.4.1, 4.2 настоящего Положения.

Своевременно предоставлять администрации ШКОЛЫ достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком.

Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с льготного питания, на период его фактического отсутствия.

Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях, которые имеются у ребенка, на продукты питания.

Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Обязанности ответственного за контроль организации питания**

7.1. Ответственный за контроль организации питания назначается приказом директора ШКОЛЫ на текущий учебный год.

7.2. Ответственный за контроль организации питания обязан:

7.2.1. Своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 данного Положения.

722. Своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание предприятию общественного питания.

723. Контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в столовую.

724. Ежедневно производить учет присутствующих в ШКОЛЕ обучающихся, получающих бесплатное и платное питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой.

725. Своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания обучающихся (меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в бухгалтерию до 3 числа каждого месяца.

726. Своевременно информировать директора ШКОЛЫ о выявленных недостатках при организации бесплатного и платного питания обучающихся.

727. При выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание учащихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса.

728. Не допускать случаев необоснованного предоставления питания учащимся.

#### **8. Питание учащихся из социально-благополучных семей**

Питание учащихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

Классные руководители осуществляют:

Разъяснительную работу среди учащихся и родителей (законных представителей) о необходимости питания в целях сохранения здоровья.

Организационную работу по предоставлению питания.

#### **9. Контроль**

9.1. Контроль за организацией питания осуществляет директор ШКОЛЫ.

**10.** Данное Положение вводится в действие с «01» сентября 2020 г.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.