

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ Саломатинская СШ
имени И.Ф.Базарова
от 12.09.2025_№_260

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1	Проведение анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова в 2025 году	Июнь – текущий, сентябрь - итоговый	Педагог-организатор по УВР
2	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-2025 по всем предметам в разрезе школы	август	Педагог-организатор по УВР
3	Совещание с педагогами ОУ по итогам проведения ГИА в 2025 году.	сентябрь	Педагог-организатор по УВР
4	Представление отчетов о результатах ГИА в Комитет образования Камышинского муниципального района	по запросу	Педагог-организатор по УВР
5	Проведение мероприятий (заседания педагогического совета, совещания при завуче, методических объединений педагогов) об итогах ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году и подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	сентябрь	Директор школы Руководители ШМО
6	Оформление информационных стендов, сайта по вопросам ГИА	Сентябрь-май	Педагог-организатор по УВР отв. за сайт
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций.	Июль-сентябрь	Директор школы Педагог-организатор по УВР
2	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2025-2026, 2026-2027 уч.годы.	ноябрь, март	Педагог-организатор по УВР, Методист
3	Организация и проведение аналитической и диагностической работы в области	в течение	Педагог-организатор по УВР

	преподавания отдельных учебных предметов	учебного года	
4	Участие в работе по реализации муниципальной Программы управления качеством образования на 2021-2025 годы, утвержденной приказом комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 19.02.2022г №19 (в редакции приказа от 28.12.2023 № 231)	по плану	Директор школы Педагог-организатор по УВР
5	Участие в проведении «круглых столов», семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний МО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся по всем учебным предметам.	по графику КО	руководители ШМО
6	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, в том числе курсах по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2025-2026 учебном году в 9, 11 классах, дистанционное обучение, самообразование	в течение года	Педагог-организатор по УВР
7	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2025 года.	сентябрь- декабрь	Педагог-организатор по УВР, руководители ШМО
8	Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе	в течение учебного года	директор школы
9	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников, родителей, учащихся .	в течение года	Педагог-организатор по УВР
10	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года	Педагог-организатор по УВР, руководители ШМО
11	Участие в видеоконсультациях для педагогов по предметам	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР, руководители ШМО
12	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам.	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
13	Изучение методических рекомендаций по проведению ИС в 9 классе	Октябрь- ноябрь	Руководители ШМО
14	Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования	по графику КО	Педагог-организатор по УВР
15	Участие в вебинарах (совещаниях) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ОВЗ(при наличии)	Ноябрь, апрель	Педагог-организатор по УВР
16	Участие в тьюторском сопровождении выпускников 9,11 классов педагогами района (групповые онлайн-консультации)	Ноябрь, апрель	Педагог-организатор по УВР

3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
2	Издание приказов школы: - об утверждении «Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова в 2025-2026 учебном году». - об организации подготовки к проведению ГИА в 2026 году, - о формировании состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова. - об организации формирования и поставки информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова. - о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) 11 кл., - о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку 9 кл. - об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА. - о проведении репетиционных экзаменов. - об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. - о допуске к ГИА. - о выборе предметов на ГИА. - о порядке окончания 2025- 2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова. - о выпуске 9, 11 классов - о внесении изменений в отдельные приказы.	сентябрь 2025- июнь 2026	Директор школы
3	Знакомство с федеральными и региональными научно-правовыми документами, методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
4	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте школы.	в течение учебного года	отв. за ведение сайта

4. Финансовое обеспечение ГИА			
1	Согласование бюджета школы с Администрацией Камышинского муниципального района на 2026 год в части: - организации доставки организаторов и участников ГИА-9 и ГИА-11 к месту проведения экзаменов. - оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА;	2025-2026г.	Директор школы
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие в семинарах-совещаниях для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	по графику КО	Педагог-организатор по УВР, рук-ли ШМО
2	Участие в обучении членов предметных комиссий ГИА-9	март-апрель	руководители ШМО
3	Участие в обучении работников общеобразовательных учреждений района, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь	Педагог-организатор по УВР
4	Участие в обучении персонала ППЭ, иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	февраль - май	Педагог-организатор по УВР, рук-ли ШМО
5	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	март-май	Педагог-организатор по УВР, рук-ли ШМО
6	Проведение школьных репетиционных ОГЭ и ЕГЭ	по плану ВШК школы	Педагог-организатор по УВР, рук-ли ШМО
6. Организационное сопровождение ГИА			
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году. -выпускников ОО 2025-2026 учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; -участников итогового сочинения (изложения); -участников итогового собеседования	ноябрь 2025	Педагог-организатор по УВР
2	Своевременное формирования и ведения школьной базы участников ГИА (РИС)	ноябрь 2025-июнь 2026	Педагог-организатор по УВР
3	Корректировка внесенных в РИС сведений	ноябрь 2025-февраль 2026	Педагог-организатор по УВР
4	Обеспечение мер по защите информации, содержащейся в школьной базе участников ГИА	постоянно	Педагог-организатор по УВР
5	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ	октябрь 2025	Педагог-организатор по УВР

	МКОУСаломатинская СШ имени И.Ф.Базарова		
6	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь-ноябрь	Педагог-организатор по УВР
7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Педагог-организатор по УВР
8	Регистрация участников ГИА в 2025 году	до 01 февраля 2026г.; до 01 марта 2026г.	Педагог-организатор по УВР
9	Обеспечение информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь 2025- май 2026	Педагог-организатор по УВР Кл.руководители 9 и 11 кл
10	Проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
11	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников.	весь период	Педагог-организатор по УВР Кл.руководители 9 и 11 кл
12	Организация выполнения обучающимися 9,11 классов тренировочных работ в формате КИМ 2026 года (репетиционных ОГЭ, ЕГЭ)	по графику КО, школы	Педагог-организатор по УВР
13	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2026 году.	февраль, апрель 2026	Директор школы
14	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ОВЗ (при наличии)	январь-апрель 2026	Педагог-организатор по УВР
15	Рассмотрение выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2026году (при наличии)	январь-май 2026	Педагог-организатор по УВР,
16	Взаимодействия с органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в 2026 году: - здравоохранения; - транспорта	В течение года май 2026	Директор школы
17	Проведение итогового собеседования в 9 классах	февраль, март, апрель 2026	Педагог-организатор по УВР
18	Проведение ГИА в установленные сроки	май-июнь,	Директор школы

		сентябрь 2026	
19	Обеспечение проверки сочинений (изложений), итогового собеседования в 9 классах, экзаменационных работ участников ГИА	декабрь 2025, февраль, март, май, июнь 2026	Директор школы
20	Участие в видеосовещаниях и veb- семинарах по вопросам ГИА	по графику КО	Педагог-организатор по УВР
21	Обеспечение подготовки и переподготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА: организаторов ГИА в ППЭ; членов предметных комиссий	январь-июнь 2026	Педагог-организатор по УВР
22	Принятие участие в ГИА в установленные сроки	Май-июль 2026	
23	Организация обеспечения классных руководителей 9, 11 классов информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА	В течение года	Педагог-организатор по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: - информационные письма, - информационные плакаты, - родительские собрания, - СМИ, -инструктажи, классные часы.	сентябрь - сентябрь	Педагог-организатор по УВР
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы	весь период	отв. за ведение сайта
3	Организация работы телефонов «горячей линии»	сентябрь 2025-сентябрь 2026	Педагог-организатор по УВР
4	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет (при наличии)	по запросу	Педагог-организатор по УВР
5	Участие в проведении единого информационного дня по вопросам проведения ЕГЭ на территории Волгоградской области	По приказу 2026	Педагог-организатор по УВР
6	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	весь период	Педагог-организатор по УВР
7	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА	ноябрь, далее	директор школы

	в 2026 году.	по отдельным графикам	кл. руководители 9, 11 классов
8	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2026 году.	ноябрь, далее по отдельным графикам	кл. руководители 9, 11 классов
9	Ознакомление участников ГИА : - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями апелляционных комиссий	в период проведения ГИА	директор школы
10	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками предыдущих лет, получившими на ЕГЭ высокие результаты.	в течение года	директор школы
11	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Май 2026	директор школы
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Анализ и утверждение плана подготовки школы к проведению ГИА 2025-2026	сентябрь 2026	Директор школы
2	Осуществление контроля за информационно-разъяснительной работой классных руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА, учителей-предметников по подготовке к проведению ГИА в 2025-2026 учебном году: - анализ индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	январь-июнь 2026г	Педагог-организатор по УВР
3	мониторинг сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по вопросам ГИА	В течении года	
4	Контроль оформления документации по окончании ГИА	июнь, сентябрь 2026	Директор школы