

**План информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к ГИА - 2025г.**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Выход, документ	Контроль выполнения
<b>Работа администрации школы по общим вопросам (документация)</b>					
1.	Результаты ГИА -2024 выпускников 9, 11 классов	Сентябрь	Педагог-организатор по УВР	Аналитический отчет	
2.	Ознакомление родителей выпускников с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Сентябрь-октябрь	Директор ОУ Педагог-организатор по УВР	Протоколы родительского собрания	
3.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (с выпускниками, родителями, законными представителями), об итоговом устном собеседовании в 9-х классах	В течение года по плану классных и родительских собраний.	Директор ОУ Педагог-организатор по УВР	Протоколы классных и родительских собраний. Памятки для учащихся и их родителей (законных представителей) Приказы по школе.	
4.	Заседание педагогического и методического совета школы по подготовке и проведению ГИА по вопросам методического обеспечения и консультирования.	В течение года по плану работы школы, МС	Директор ОУ Педагог-организатор по УВР	Протоколы	
5.	Формирование базы данных по направлениям: Учащиеся 9-х классов Учащиеся 11 класса О педагогических кадрах	Сентябрь-октябрь Корректировка в течение года	Педагог-организатор по УВР	Таблицы сведений	
6.	Обновление документальной базы организации подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение учебного года	Педагог-организатор по УВР	Папка- накопитель информации	
7.	Информирование учащихся 11 класса и родителей о подготовке и проведении Итогового	Сентябрь-ноябрь	Педагог-организатор по УВР	Памятки для учащихся и их родителей	

	сочинения 1 декабря текущего учебного года. Ознакомление с Порядком проведения Итогового сочинения.			( законных представителей)	
8.	Работа по разъяснению важности выбора экзаменов по выбору в 9, 11 классах	Сентябрь-ноябрь	Педагог-организатор по УВР Учителя-предметники Классные руководители	Заявления на ГИА	
	Информирование учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о предстоящем устном итоговом собеседовании по русскому языку	Сентябрь-ноябрь	Педагог-организатор по УВР Учителя-предметники Классные руководители	Заявления на ИУС	
9.	Организация оперативного консультирования, информирования учащихся и их родителей ( законных представителей) по вопросам проведения ГИА .	В течение учебного года	Директор ОУ Педагог-организатор по УВР	Консультации	
10.	Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• С педагогами своего МО</li> <li>• С педагогами других ОО</li> </ul>	В течение года	Педагог-организатор по УВР Руководители предметных МО Учителя-предметники	Обмен опытом	
11.	Подготовка документов для проведения ГВЭ для детей с ОВЗ 9 класс (АООП)	Октябрь-январь	Педагог-организатор по УВР РуководителиМО Классные руководители	Сбор документов	
<b>Работа администрации ОО с обучающимися</b>					
1.	Инструктаж выпускников 9, 11 классов о Порядке организации ГИА и подготовки к ней.	В течение года	Директор ОУ Педагог-организатор по УВР	Протоколы обучения	
2.	Организация предварительного выбора учащимися 9,11 классов предметов на ГИА Составление предварительных списков.	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор по УВР	Таблицы, списки.	

3.	Организация дополнительных занятий (группы слабоуспевающих, с высокой мотивацией)	В течение учебного года	Учителя-предметники	Индивидуальные консультации с учащимися.	
4.	Заполнение базы данных.	По плану ГОО	Педагог-организатор по УВР	База данных	
5.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение ГИА выпускников 9,11 классов, и обсуждение всех возникших в процессе подготовки к экзаменам вопросов	В течение учебного года По мере необходимости	Педагог-организатор по УВР	Классные собрания.	
6.	Психологическая поддержка участников экзаменов . Проведение с учащимися 9,11 классов тренингов с участием педагога- психолога.	В течение учебного года	Педагог- психолог	Тренинг Аналитическая справка	
7.	Организация обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Изучение инструкций.	В течение учебного года.	Учителя-предметники.	Заполнение бланков ГИА	
8.	Контроль за подготовкой к ГИА учащихся 9,11 классов.	В течение учебного года	Педагог-организатор по УВР	Анализ работы по подготовке к ГИА. Коррекция работы.	
9.	Сбор и регистрация заявлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Педагог-организатор по УВР	Заявления на ГИА	
10.	Проведение пробных экзаменационных работ для учащихся 9,11 классов.	Ноябрь, декабрь В течение второго полугодия	Педагог-организатор по УВР Руководители МО Учителя-предметники.	Пробные экзаменационные работы.	
11.	Ознакомление с сайтами, на которых содержится информация по подготовке к ГИА, телефоны по поддержке в подготовке к экзаменам.	В течение учебного года	Педагог-организатор по УВР Руководители МО Учителя-предметники.	Индивидуальная информация.	
<b>Работа администрации ОО с родителями выпускников 9, 11 классов</b>					
1	Ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА.	Сентябрь-октябрь	Директор ОУ Педагог-организатор по УВР	Памятки. Классные родительские собрания. Протоколы	

2.	Информирование родителей (законных представителей) об организации подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Информирование родителей (законных представителей) об особенностях работы с персональными данными, о необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ в 2024 г.	По плану родительских собраний	Директор ОУ Педагог-организатор по УВР	Протоколы родительских собраний Памятки.	
3.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) учащихся 9, 11 классов об уровне подготовки к ГИА, о результатах мониторингов, пробных экзаменов.	В течение учебного года	Директор ОУ Педагог-организатор по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний.	
4.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение ГИА, обсуждение всех возникших вопросов в процессе подготовки к ГИА, итоговому сочинению, итоговому устному собеседованию	В течение учебного года По необходимости	Директор ОУ Педагог-организатор по УВР	Протоколы собраний	
5.	Проведение родительского собрания с представителями ГОО	Апрель	Педагог-организатор по УВР Представители ГОО	Протоколы собрания	
6.	Участие родителей в ЕГЭ.	По плану ГОО	Зам.директора по УВР Классные руководители.		

<b>Работа службы психолого-педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы.</b>					
1.	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке учащихся к ГИА	В течение учебного года	Педагог- психолог Социальный педагог	Индивидуальные консультации	
2.	Выявление обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители Педагог- психолог Социальный педагог	Индивидуальные беседы Акты обследования	
3.	Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к ГИА»	В течение учебного года	Педагог- психолог Социальный педагог	Протокол	
4.	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителям (законным представителям)	Март- апрель	Педагог- психолог Социальный педагог	Рекомендации Информация на сайте школы.	
<b>Работа школьного сайта</b>					
1.	Оформление школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация». Размещение документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения ГИА	Сентябрь- октябрь В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО	
2.	Опубликование нормативных документов.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО	
3.	Опубликование изменений в ГИА.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО	

### Работа администрации школы с учителями

1.	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ	Сбор документов	
2.	Ознакомление членов педагогического коллектива с документами, регламентирующими проведение ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ	Протоколы совещаний при директоре, заместителе директора	
3.	Проведение заседаний МО учителей-предметников с целью обсуждения материалов по подготовке к ГИА результатов пробных экзаменационных работ.	В течение учебного года	Руководители МО	Протоколы	
4.	Совещание при директоре школы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг пробных экзаменационных работ</li> <li>• Итоги контроля учащихся 9, 11 классов.</li> </ul>	Октябрь- март	Директор ОУ Педагог-организатор по УВР Руководители МО	Протоколы	
5.	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации с целью выявления форм и качества преподавания учебных предметов , выбранных участниками ГИА.	В течение учебного года	Администрация ОУ	Индивидуальные беседы с преподавателями ОО	
6.	Организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег.	В течение учебного года	Руководители МО	Беседы	
7.	Проведение мониторинга качества знаний выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к ГИА <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностический</li> <li>• Промежуточный</li> <li>• Итоговый контроль</li> </ul>	По плану ВШК По плану МО	Педагог-организатор по УВР Руководители МО	Анализ	