

Утверждаю:

Директор МКОУ Саломатинской СШ
имени И.Ф.Базарова

С.А.Барышникова



Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую МКОУ Саломатинской СШ имени И.Ф.Базарова

1. Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в Столовую МКОУ Саломатинской СШ имени И.Ф.Базарова (далее – Школа) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

Основными целями посещения Столовой школы законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности Столовой школы .

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся Столовой школы, а также права законных представителей в рамках посещения школы.

Законные представители обучающихся при посещении Столовой школы руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

Законные представители обучающихся при посещении Столовой школы должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, обучающимся и иным посетителям школы.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения.

Законные представители обучающихся посещают Столовую школы в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения Столовой (Приложение № 1).

Посещение Столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы Столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

В течение одной смены питания каждого учебного дня Столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить Столовую может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее

питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

График посещения Столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом школы.

Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение Столовой школы (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

Заявка на посещение Столовой школы подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения Столовой школы. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

Заявка на посещение Столовой школы подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение Столовой школы.

Заявка должна содержать сведения о:

желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

ФИО законного представителя;

контактном номере телефона законного представителя;

ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение Столовой школы

График посещения Столовой школы заполняется на основании согласованных заявок.

Посещение Столовой школы в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей

Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется в специальной одежде и только вместе с сотрудником школы.

4. Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Содержание Положения и График посещения Столовой школы доводится до сведения сотрудников пищеблока школы.

Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими Столовой школы (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение Столовой школы, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1 к
«Положению о порядке доступа
законных представителей обучающихся в
столовую МКОУ Саломатинской СШ
имени И.Ф.Базарова»

График посещения Столовой школы законными представителями учащихся.

месяц, год

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания

Приложение № 2 к
«Положению о порядке доступа
законных представителей обучающихся в
столовую МКОУ Саломатинской СШ
имени И.Ф.Базарова»

Журнал заявок на посещение Столовой школы

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемая дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованная дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин