

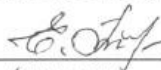


ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
МКОУ САЛОМАТИНСКАЯ СШ ИМЕНИ И. Ф. БАЗАРОВА

УТВЕРЖДЕНО

с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения протокол №\_4\_ от «03» сентября 2024 г.

Председатель  
выборного органа ППО  
МКОУ Саломатинской СШ  
имени И.Ф. Базарова

  
Терехова Е.В.  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

МКОУ Саломатинской СШ  
имени И.Ф. Базарова :

Барышникова С. А.



**План работы первичной  
профсоюзной организации  
МКОУ Саломатинской СШ  
имени И.Ф.Базарова  
Камышинского района  
Волгоградской области  
на 2025 год**



. Утверждён на  
заседании  
профсоюзного комитета  
МКОУ Саломатинской СШ  
имени И.Ф. Базарова  
Протокол № 4  
от «03» сентября 2024 г.

**План работы первичной профсоюзной организации  
МКОУ Саломатинская средняя школа  
с. Саломатино Камышинского района Волгоградской области  
имени И.Ф. Базарова на 2025 год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<b>Профсоюзные собрания</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</li><li>✓ Контроль, за прохождением медосмотров.</li><li>✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</li><li>✓ Утверждение «Положение о первичной профсоюзной организации МКОУ Саломатинской СШ имени</li></ul>	Август-сентябрь	Администрация школы, председатель ПО, профком	

	И.Ф.Базарова. ✓ Утверждение плана работы на новый 2025 год.			
2	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. ✓ Утверждение сметы расходов на 2022 год.	Октябрь - ноябрь  Декабрь	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль	Администрация школы, председатель ПО, профком	
4	✓ Отчетно-выборное собрание.	Сентябрь	Председатель ПО, профком	
<b><i>Заседания, работа и проверки профкома</i></b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.</li> <li>✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li> <li>✓ Контроль, за прохождением медосмотров.</li> <li>✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании.</li> <li>✓ Утверждение Положение о первичной профсоюзной организации МКОУ Саломатинской СШ имени И.Ф.Базарова</li> <li>✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда.</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Тарификация педагогического коллектива.</li> <li>✓ Обновить информационный стенд ПК.</li> <li>✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</li> <li>✓ Совещание членов ПК по</li> </ul>	Август- Сентябрь	Председатель ПО, профком	

	<p>организации и распределению общественной нагрузки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.</li> <li>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.</li> <li>✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</li> </ul>			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>✓ О согласовании расписания уроков</li> <li>✓ О согласовании инструкций по технике безопасности.</li> <li>✓ Обновление электронной базы данных.</li> <li>✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» .</li> <li>✓ Об итогах рейда «Как живёшь, молодой учитель?»</li> </ul>	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Об утверждении социального паспорта организации.</li> <li>✓ Общественный смотр по ОТ.</li> <li>✓ Производственное совещание по итогам смотра ОТ.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).</li> <li>✓ Проверка школьных автобусов на соблюдение техники безопасности.</li> <li>✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</li> <li>✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</li> </ul>	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</li> <li>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных</li> </ul>	ноябрь	Председатель ПО, профком	

	<p>помещений и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Смотр по ОТ и ТБ.</li> <li>✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел трудовых книжек сотрудников».</li> <li>✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</li> </ul>			
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение годового статистического отчета.</li> <li>✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских.</li> <li>✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</li> <li>✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025 год.</li> <li>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</li> <li>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</li> </ul>	декабрь	Председатель ПО, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О выполнении коллективного договора за 2024 год</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы.</li> <li>✓ Заседание ПК по итогам проверки.</li> </ul>	январь	Председатель ПО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</li> <li>✓ Проверка журналов по ТБ.</li> <li>✓ Производственное совещание по</li> </ul>	февраль	Председатель ПО, профком	

	<p>ТБ и ОТ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа культмассового сектора (вечер-встречи выпускников).</li> <li>✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> <li>✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</li> </ul>			
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</li> <li>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ Проверка школьных автобусов на соблюдение техники безопасности.</li> <li>✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>	март	Председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей.</li> </ul>	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</li> <li>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</li> <li>✓ Контроль, за проведением аттестации работников.</li> </ul>	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь</li> <li>✓ О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</li> <li>✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.</li> <li>✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских.</li> </ul>	май	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Расстановка кадров на лето.</li> <li>✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2021 год».</li> <li>✓ Утверждение плана работы ПК на 2025 год.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (25 мая)</li> </ul>			
<b><i>Информационная работа</i></b>				
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	Ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<b><i>Работа с ветеранами</i></b>				
	✓ Организация встреч ветеранов.		в течение года	Профком
	✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.		день учителя	Профком, администрация
	✓ Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.		январь	Профком
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла.</li> <li>✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.</li> </ul>		март	Профком
<b><i>Культурно массовые мероприятия</i></b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День знаний.</li> <li>✓ Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю.</li> <li>✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи.</li> <li>✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</li> <li>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню учителя</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марту</li> <li>- новому году</li> <li>- 9 мая</li> <li>- концу учебного года</li> </ul> </li> <li>✓ Контроль за работой школьной столовой</li> <li>✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров.</li> <li>✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</li> </ul>			

Председатель первичной профсоюзной организации: Е.В. Терехова /Терехова Е.В./

Секретарь первичной профсоюзной организации: Т.А. Соколова /Соколова Т.А./