


**От работодателя:**

Директора  
МКОУ Саломатинской СШ  
имени И.Ф.Базарова


  
С.А. Барышникова  
И.Ф. Базарова  
« 02 » февраля 2024 года



**От работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации

МКОУ Саломатинской СШ  
имени И.Ф.Базарова

  
Е.В. Терехова  
« 02 » февраля 2024 года

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Саломатинской средней школы  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области имени Героя Советского Союза  
Базарова Ивана Фёдоровича  
на 2021-2024 гг.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

21 02 24  
Рег. № 35/2-2024-КММ  
Должность: ведущий  
Полное Чабан Татьяна Сергеевна  
Чабан И.С.

Настоящие изменения и дополнения заключены между МКОУ Саломатинской СШ имени И.Ф.Базарова, в лице директора Барышниковой Светланы Александровны, именуемое в дальнейшем «Работодатель» и работниками МКОУ Саломатинской СШ имени И.Ф.Базарова, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Тереховой Елены Васильевны, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях регулирования трудовых (или непосредственно связанных с ними) отношений, в соответствии с трудовым законодательством РФ, в целях приведения в соответствии с частью 9 статьи 11 Федеральным Законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» «Правила внутреннего трудового распорядка» работников муниципальных образовательных организаций Камышинского муниципального района Волгоградской области:

1. Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в Раздел II. Порядок приема, перевода и увольнения работников Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» коллективного договора МКОУ Саломатинской СШ имени И.Ф. Базарова Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – коллективный договор) дополнить пункт 2.4.1 Раздела II. Порядок приема, перевода и увольнения работников Правил внутреннего трудового распорядка дополнить текстом и читать в следующей редакции:

«2.4.1. Прекращение трудового договора (эффективного контракта) может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством. Но, трудовой договор не может быть расторгнут по инициативе работодателя с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до 3 лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до 14 лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до 3 лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях».

2. Пункт 2.4.21. раздела II. Порядок приема, перевода и увольнения работников Правил внутреннего трудового распорядка дополнить текстом и читать в следующей редакции:

«2.4.21 Работодатель выплачивает дистанционному (удаленному) работнику (по договоренности) компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*тщ* 1 3 / лист

Директор МКОУ Саломатинская СШ  
имени И. Ф. Базарова

2024 год

*С.А. Барышникова* /С.А.Барышникова/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908469

Владелец Барышникова Светлана Александровна

Действителен с 14.10.2024 по 14.10.2025