

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ Саломатинская СШ
имени И.Ф.Базарова
от 02.09.2024_№_267

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1	Проведение анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова в 2024 году	Июнь – текущий, сентябрь - итоговый	Педагог-организатор по УВР
2	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-11 по всем предметам в разрезе школы	август	Педагог-организатор по УВР
3	Совещание с педагогами ОУ по итогам проведения ГИА в 2024 году.	сентябрь	Педагог-организатор по УВР
4	Представление отчетов о результатах ГИА в Комитет образования Камышинского муниципального района	по запросу	Педагог-организатор по УВР
5	Проведение мероприятий (заседания педагогического совета, совещания при завуче, методических объединений педагогов) об итогах ГИА-11 в 2024 году и подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	сентябрь	Директор школы Руководители ШМО
6	Участие в региональной самодиагностике по критериям качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ, ОГЭ, других оценочных процедур в 2024 году.	сентябрь	Директор школы
7	Оформление информационных стендов, сайта по вопросам ГИА	Сентябрь- май	Педагог-организатор по УВР отв. за сайт
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций.	Июль- сентябрь	Директор школы Педагог-организатор по УВР

2	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2024-2025, 2025-2026 уч.годы.	ноябрь, март	Педагог-организатор по УВР, Методист
3	Организация и проведение аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
4	Участие в работе по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2022г. №614 «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального роста педагогических работников в Волгоградской области»)	по плану	Директор школы Педагог-организатор по УВР
5	Участие в работе по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 мая 2023г. №53 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, Волгоградской области»)	по плану	Директор школы Педагог-организатор по УВР
6	Участие в работе по реализации муниципальной Программы управления качеством образования на 2021-2025 годы, утвержденной приказом комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 19.02.2022г №19 (в редакции приказа от 28.12.2023 № 231)	по плану	Директор школы Педагог-организатор по УВР
7	Участие в проведении «круглых столов», семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний МО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся по всем учебным предметам.	по графику КО	руководители ШМО
8	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, в том числе курсах по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2024-2025 учебном году в 9, 11 классах, дистанционное обучение, самообразование	в течение года	Педагог-организатор по УВР
9	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт	сентябрь-	Педагог-организатор по УВР,

	педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2024 года.	декабрь	руководители ШМО
10	Организация и проведение аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
11	Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе	в течение учебного года	директор школы
12	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников, родителей, учащихся .	в течение года	Педагог-организатор по УВР
13	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года	Педагог-организатор по УВР, руководители ШМО
14	Участие в видеоконсультациях для педагогов по предметам	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР, руководители ШМО
15	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам.		
17	Изучение методических рекомендаций по проведению ИС в 9 классе	Октябрь-ноябрь	Руководители ШМО
18	Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования	по графику КО	Педагог-организатор по УВР
19	Участие в вебинарах (совещаниях) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ОВЗ(при наличии)	Ноябрь, апрель	Педагог-организатор по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
2	Издание приказов школы: - об утверждении «Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базаровав 2024-2025 учебном году».	сентябрь 2024- июнь 2025	Директор школы

	-об организации подготовки к проведению ГИА в 2025 году, - о формировании состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова. - об организации формирования и поставки информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова. - о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) 11 кл., ИС в 9 классе. - об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА. - о проведении репетиционных экзаменов. - об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. - о допуске к ГИА. - о выборе предметов на ГИА. - о порядке окончания 2024- 2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова. - о выпуске 9, 11 классов.		
3	Знакомство с федеральными и региональными научно-правовыми документами, методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР
4	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте школы.	в течение учебного года	отв. за ведение сайта
4. Финансовое обеспечение ГИА			
1	Согласование бюджета школы с Администрацией Камышинского муниципального района на 2025 год в части: - организации доставки организаторов и участников ГИА-9 и ГИА-11 к месту проведения экзаменов.	2025г.	Директор школы
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие в семинарах-совещаниях для лиц, ответственных за проведение ГИА-9	по графику	Педагог-организатор по УВР,

	и ГИА-11, учителей-предметников, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	КО	рук-ли ШМО
2	Участие в обучении членов предметных комиссий ГИА-9	март-апрель	руководители ШМО
3	Участие в обучении работников общеобразовательных учреждений района, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь	Педагог-организатор по УВР
4	Участие в обучении персонала ППЭ, иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	февраль - май	Педагог-организатор по УВР, рук-ли ШМО
5	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	март-май	Педагог-организатор по УВР, рук-ли ШМО
6	Проведение школьных репетиционных ОГЭ и ЕГЭ	по плану ВШК школы	Педагог-организатор по УВР, рук-ли ШМО
6. Организационное сопровождение ГИА			
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году.	ноябрь 2024	Педагог-организатор по УВР
2	Своевременное формирования и ведения школьной базы участников ГИА	ноябрь 2024-июнь 2025	Педагог-организатор по УВР
3	Корректировка внесенных в РИС сведений	ноябрь 2024-февраль 2025	Педагог-организатор по УВР
4	Обеспечение мер по защите информации, содержащейся в школьной базе участников ГИА	постоянно	Педагог-организатор по УВР
5	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ МКОУСаломатинская СШ имени И.Ф.Базарова	октябрь 2024	Педагог-организатор по УВР
6	Регистрация участников ГИА в 2024 году	до 01 февраля 2025г.; до 01 марта 2025г.	Педагог-организатор по УВР
7	Обеспечение информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь 2024- май 2025	Педагог-организатор по УВР Кл.руководители 9 и 11 кл
8	Проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-организатор по УВР

9	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников.	весь период	Педагог-организатор по УВР Кл.руководители 9 и 11 кл
10	Организация выполнения обучающимися 9,11 классов тренировочных работ в формате КИМ 2023 года (репетиционных ОГЭ, ЕГЭ)	по графику КО, школы	Педагог-организатор по УВР
11	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.	февраль, апрель 2025	Директор школы
12	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ОВЗ (при наличии)	январь- апрель 2025	Педагог-организатор по УВР
13	Рассмотрение выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2025году (при наличии)	январь-май 2025	Педагог-организатор по УВР,
14	Взаимодействия с органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в 2025 году: - здравоохранения; - транспорта	В течение года май 2025	Директор школы
15	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах Проведение итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2024, февраль, апрель 2025 февраль, март, апрель 2025	Педагог-организатор по УВР Педагог-организатор по УВР
16	Проведение ГИА в установленные сроки	май-июнь, сентябрь 2025	Директор школы
17	Обеспечение проверки сочинений (изложений), итогового собеседования в 9 классах, экзаменационных работ участников ГИА	декабрь 2024, февраль, март, май, июнь 2025	Директор школы

18	Участие в видеосовещаниях и web- семинарах по вопросам ГИА	по графику КО	Педагог-организатор по УВР
19	Обеспечение подготовки и переподготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА: организаторов ГИА в ППЭ; членов предметных комиссий	январь-июнь 2025	Педагог-организатор по УВР
20	Принятие участие в ГИА в установленные сроки	Май-июль 2025	
21	Организация обеспечения классных руководителей 9, 11 классов информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА	В течение года	Педагог-организатор по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: - информационные письма, - информационные плакаты, - родительские собрания, - СМИ, -инструктажи, классные часы.	сентябрь - сентябрь	Педагог-организатор по УВР
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте:	весь период	отв. за ведение сайта
3	Организация работы телефонов «горячей линии»	сентябрь 2024- сентябрь 2025	Педагог-организатор по УВР
4	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет	по запросу	Педагог-организатор по УВР
5	Участие в проведении единого информационного дня по вопросам проведения ЕГЭ на территории Волгоградской области	По приказу 2025	Педагог-организатор по УВР
6	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	весь период	Педагог-организатор по УВР
8	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА	ноябрь, далее по отдельным	директор школы кл. руководители 9, 11 классов

		графикам	
9	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2025 году.	ноябрь, далее по отдельным графикам	кл. руководители 9, 11 классов
10	Ознакомление участников ГИА : -с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий	в период проведения ГИА	директор школы
11	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками предыдущих лет, получившими на ЕГЭ высокие результаты.	в течение года	директор школы
12	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Май 2025	директор школы
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Анализ и утверждение плана подготовки школы к проведению ГИА 2024-2025	сентябрь 2025	Директор школы
2	Осуществление контроля за информационно-разъяснительной работой классных руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА, учителей-предметников по подготовке к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году: -анализ индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	январь- июнь 2025г	Педагог-организатор по УВР
3	мониторинг сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по вопросам ГИА	В течении года	
4	Контроль оформления документации по окончании ГИА	июнь, сентябрь 2025	Директор школы