Приложение 2

к приказу от 04.04.2022№48

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план****мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:****-**информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества;**-**приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова»;- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;* дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова ;
* приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
* разработка и утверждение программы наставничества;
 | апрель 2022г. | Директор школы, Педагог-организатор, Ответственный за сайт | Приняты ЛНА |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - создание и наполнение раздела«Наставничество» на сайте общеобразовательной организации. |  |  |  |
| **2.** | **Формирование баз наставников и наставляемых** | * проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов;
* формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования);
* формирование потенциальных наставнических пар;
* проведение индивидуального

собеседования с каждым наставником и наставляемым;* окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования).
 | ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Администрация  | Собранаинформация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональныхданных. |
| **3.** | **Отбор и обучение** | * анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов.
* обучение наставников для работы с наставляемыми:
* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической

деятельности;* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –

«установочные сессии» наставников. | ежегодно сентябрь(дополнительно по запросу) втечениеучебного года | Педагог-организатор | Привлечены эксперты,сформированы группы наставников для обучения, проведенызанятия, подготовлен методический материал, оказаныиндивидуальные консультации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Организация и осуществление работы наставнических****пар/групп** | * формирование наставнических пар/групп;
* организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых;
* организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации

(рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества);* проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности;
 | сентябрь 2022 г.- май 2023 | Педагоги - наставники | Сформированы группы наставников, организованна психолого-педагогическая поддержка |
| **5.** | **Завершение программы наставничества** | * организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов;
* сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и

эффективности программы наставничества (на уровне школы);* мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в школе;
* проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической

копилки педагогических практик наставничества. | ежегодно апрель-май | Администрация Наставники | Мониторинг пройден,проведен анализ анкетирования. Распоряжение. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | -внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых;- освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях. | в течение учебного года | Ответственный за сайта | Материалы размещены на сайте ОО (ссылка) |