Приложение 2

к приказу от 04.04.2022№48

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план**  **мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**  **-**информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества;  **-**приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова»;  - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;   * дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ Саломатинская СШ имени И.Ф.Базарова ; * приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; * разработка и утверждение программы наставничества; | апрель 2022г. | Директор школы,  Педагог-организатор, Ответственный за сайт | Приняты ЛНА |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - создание и наполнение раздела  «Наставничество» на сайте общеобразовательной организации. |  |  |  |
| **2.** | **Формирование баз наставников и наставляемых** | * проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов; * формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования); * формирование потенциальных наставнических пар; * проведение индивидуального   собеседования с каждым наставником и наставляемым;   * окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования). | ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Администрация | Собрана  информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.  Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных  данных. |
| **3.** | **Отбор и обучение** | * анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов. * обучение наставников для работы с наставляемыми: * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической   деятельности;   * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –   «установочные сессии» наставников. | ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу) в  течение  учебного года | Педагог-организатор | Привлечены эксперты,  сформированы группы наставников для обучения, проведены  занятия, подготовлен методический материал, оказаны  индивидуальные консультации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Организация и осуществление работы наставнических**  **пар/групп** | * формирование наставнических пар/групп; * организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых; * организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации   (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества);   * проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности; | сентябрь 2022 г.- май 2023 | Педагоги - наставники | Сформированы группы наставников, организованна психолого-  педагогическая поддержка |
| **5.** | **Завершение программы наставничества** | * организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов; * сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и   эффективности программы наставничества (на уровне школы);   * мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в школе; * проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической   копилки педагогических практик наставничества. | ежегодно апрель-май | Администрация Наставники | Мониторинг пройден,  проведен анализ анкетирования. Распоряжение. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | -внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых;  - освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях. | в течение учебного года | Ответственный за сайта | Материалы размещены на сайте ОО (ссылка) |